



Включване в системата & Плащане

ЧАСТ А: ПРОЦЕС НА РЕГИСТРАЦИЯ И АДАПТАЦИЯ

ПРЕДИ ДА ЗАПОЧНЕТЕ

1 Съберете данните на новите членове

- ✦ Пълно име (както е посочено в документа им за самоличност)
- ✦ Предпочитан прякор (публично показан в административната част)
- ✦ Номер на държавен документ за самоличност (шофьорска книжка, паспорт и др.) – Необходим за КУС/тегления
- ✦ Имейл адрес
- ✦ Телефонен номер (включително кода на държавата, ако е международен)
- ✦ Адрес за доставка (плюс всички специални инструкции, пощенски код и др.)
- ✦ Идентификационен номер на спонсора (Идентификационният номер на лицето, което ги регистрира; обикновено вашият собствен идентификационен номер)
- ✦ Предпочитан продукт (напр. устройство P90, P90 Plus и др.)
- ✦ Метод на плащане (кредитна/дебитна карта, кредити за електронен портфейл, комбинация от кредитна/дебитна карта плюс кредити за електронен портфейл, USDT). За USDT се свържете с вашия спонсор.

2 Проверка на разположението

- ✦ Първият личен спонсор трябва да бъде поставен на левия ви крак.

3 Такса за доставка и избор на продукт

- ✦ Различните държави имат различни проценти на доставка или данъци (напр. САЩ = 10%, Филипини = 12%, Близкия изток до 15% и т.н.).
- ✦ Уверете се, че новият член знае крайната си сума (продукт + доставка/данък).

4 Напомняне за трансгранично плащане с кредитна к

- ✦ Ако плащате с кредитна/дебитна карта, посъветвайте ги да се обалят в банката си и да активират онлайн плащания „Трансгранично“/„Международно“.
- ✦ Уведомете ги, че таксата ще бъде от Хонконг (понякога обозначено като OlyPay или OlyLife International).

2. ДОСТЪП ДО ФОРМУЛЯРА ЗА РЕГИСТРАЦИЯ

1 Влезте в бек офиса си

- ✦ Посетете официалния уебсайт: <https://www.olylifeint.com>
- ✦ Щракнете върху „Вход на потребителя“ (горе вдясно). Въведете вашето потребителско име и парола.

2 Управление на отворена мрежа

- ✦ От главното меню щракнете върху: Моето управление → Управление на мрежата.
- ✦ Появява се двоично дърво (диаграма) с всички съществуващи разположения.

3 Изберете точната позиция

- ✦ Намерете празния възел (вляво или вдясно), където искате да поставите новия член.
- ✦ Щракнете върху празното място; може да се появи споразумение/подкана.

4 Подкана за споразумение

- ✦ Кликнете върху „Съгласен съм“ (или подобно), за да продължите.
- ✦ Ще бъдете попаднали на страницата за регистрация на новия член.

3. ПОПЪЛВАНЕ НА ДАННИТЕ НА НОВИЯ ЧЛЕН

Във формуляра за регистрация попълнете следното:

1 Идентификационен номер на спонсор

- ✦ Автоматично се попълва, ако сте клиkali през дървото
- ✦ Ако е необходимо, променете го ръчно на правилния идентификатор на спонсора.

2 Задайте временна парола

- ✦ Създайте заместваща парола (новият член може да я промени по-късно).

3 Лична информация

- ✦ Пълно име (трябва да съответства на официалния документ за самоличност).
- ✦ Псевдоним (публично използван, например „Крис“ или „ABC Corp“).
- ✦ Номер на документ за самоличност (шофьорска книжка/паспорт и др.).
- ✦ Пол / Дата на раждане (ако се изисква от формуляра).

4 Информация за контакт

- ✦ Имейл адрес
- ✦ Телефонен номер (с правилния код на държавата)

5 Адрес на член срещу адрес за доставка

- ✦ „Адресът на члена“ може да се различава от „адреса за доставка“.
- ✦ За доставка, включете име, телефон и специални инструкции (напр. „Оставете на пейката на задната врата“).

6 Избор на продукт

- ✦ Изберете продукта (напр. P90, P90+ или Shaken Massager).
- ✦ Системата автоматично изчислява доставката/данъка въз основа на избраната държава.

7 Метод на плащане

- ✦ Електронна монета (електронен портфейл)
- ✦ Кредитна/дебитна карта
- ✦ USDT (координирайте депозита със спонсора или корпорацията)
- ✦ Комбинация (електронен портфейл + карта)

Когато изберете „Плащане с кредитна карта“, ще бъдете пренасочени към страница за уреждане на поръчка.

8 Подкана за споразумение

- ✦ Кликнете върху „Съгласен съм“ (или подобно), за да продължите.
- ✦ Ще бъдете попаднали на страницата за регистрация на новия член.

4. ЗАВЪРШВАНЕ НА ПЛАЩАНЕТО

След потвърждаване на поръчката се появява обобщение. Четири основни начина за плащане:

1 Плащане с електронен портфейл (E-Coin)

- ✦ Трябва да имате достатъчно кредити в електронния си портфейл.
- ✦ Сумата се удържа незабавно от електронния портфейл.
- ✦ Важно: След като средствата бъдат преместени от Бонус Портфейл към Електронен Портфейл, те не могат да бъдат изтеглени като криптовалута или пари в брой.

2 Плащане с кредитна/дебитна карта

- ✦ Системата показва „Онлайн плащане“. Копирайте URL адреса от адресната лента
- ✦ на браузъра си.
- ✦ Дайте този линк на новия член или го отворете сами, за да въведете данните на
- ✦ картата.
- ✦ Напомнете им да имат активирани трансгранични или „международни“ покупки.
- ✦ Процесите на таксуване от Хонконг.

Ако плащането е неуспешно:

1. Отидете на „Моето управление“ → „Моята поръчка за членство“
2. Кликнете отново върху „Онлайн плащане“ → генерирайте нов линк.
3. Или използвайте друга карта.

3 Плащане с USDT

- ✦ Координирайте се със своя спонсор или корпорация, за да депозирате USDT директно в компанията или във вашия собствен бек офис.
- ✦ След потвърждение, вашият електронен портфейл е финансиран.
- ✦ Използвайте опцията „Електронен портфейл“ за новата регистрация.

4 Комбинация: Електронен портфейл + Карт

- ✦ Разделно плащане: частично от електронен портфейл, частично от кредитна карта.
- ✦ Екранът за плащане обикновено предлага „E-Coin + Card“.

5. ПОТВЪРЖДАВАНЕ И КОРИГИРАНЕ НА ПОРЪЧКА

1 Списък с поръчки за членство

- ✦ Отидете в „Моето управление“ → „Моята поръчка за членство“, за да видите поръчките
- ✦ Статусът може да бъде „В очакване“, „Платено“, „Анулирано“ и т.н.

2 Дневен край в полунощ (UTC+8)

- ✦ Ако сте допуснали грешка (грешен идентификатор на спонсор, избор на продукт и др.), можете да изтриете поръчката преди 00:00 ч. хонконгско време на същия ден.
- ✦ Изтриването на поръчка възстановява плащането до оригиналния източник (електронният портфейл връща сумата незабавно, картата зависи от банката).
- ✦ След крайния срок за деня (UTC+8), промените в спонсора и разположението са заключени и не могат да бъдат редактирани. Само лична информация или информация за доставка може да се променя, но не директно от потребителя. За да актуализира тези полета след крайния срок, потребителят трябва да се свърже със своя спонсор или с корпоративната поддръжка, за да поиска промяната.

3 Често срещани грешки при плащане

- ✦ Трансграничното плащане не е активирано на картата.
- ✦ Банката маркира транзакцията като подозрителна.
- ✦ Несъответствие в името или непълни данни за адреса

4 След успешно плащане

- ✦ Появява се потвърждение „Успех“.
- ✦ Генерира се нов идентификационен номер на член.
- ✦ Предоставете на новия член неговия идентификационен номер + временна парола.

5. СЛЕД РЕГИСТРАЦИЯ: СЛЕДВАЩИ СЪПКИ НА НОВИЯ ЧЛЕН

1 Влизане

- ✦ Отидете на <https://www.olylifeint.com> → Вход за потребители.
- ✦ Въведете потребителско име + временна парола.

2 Проверка на истинското име (KYC)

- ✦ Под „Управление на данни“ → „Преглед на информация“, качете документи за самоличност.
- ✦ За тегления в USDT, изпратете адреса на портфейла си на отдела за поддръжка или чрез бек офиса, ако има такъв.

3 Използване на бек офиса

- ✦ Управление на мрежата: преглед на вашето собствено двоично дърво.
- ✦ Финансово управление: вижте бонус портфейл, електронен портфейл и др.
- ✦ Тегления: в момента чрез USDT, ако имате крипто портфейл.
- ✦ Бъдещите актуализации на OlyPay може да осигурят решения за директно банково/дебитно плащане.

4 Изтриване или коригиране на грешки

- ✦ Не забравяйте крайния срок за деня (UTC+8). След това промените на спонсора и разположението са заключени. Могат да се актуализират само лични данни или информация за доставка.

ВАЖНИ НАПОМНЯНИЯ И СЪВЕТИ

Първият личен спонсор е от лявата ви страна по подразбиране

Такси за доставка по държава/регион (в сила от 6 май 2024 г.)

Регион	Такса
Китай, Хонконг, Мианмар, Тайван	0%
Югоизточна Азия	5%
Тайланд	7%
Сингапур	9%
САЩ, Австралия, Европа, Япония, Корея	10%
Индонезия	11%
Филипини	12%
Африка, Близкия изток	15%

- ✦ Ако кредитната карта многократно не работи:
 - ✦ Използвайте друга карта/банка или изчакайте и се обадете отново в банката.
 - ✦ Преминете към електронен портфейл (ако имате достатъчно бонус или можете да получите USDT).
- ✦ USDT е наличен, ако предпочитате криптовалута – координирайте със спонсор или корпорация.
- ✦ Електронният портфейл е полезен, ако вашите подизпълнители ви плащат в брой/USDT и вие се занимавате с покупката от backoffice.
- ✦ Историята на вашите поръчки е в „Моята поръчка за членство“.
- ✦ Промените в спонсора и разположението трябва да бъдат завършени преди деня

Резюме: Процес на регистрация

1. Съберете данните на новите членове (име, лична карта, телефон и др.).
2. Отворете „Управление на мрежата“, изберете празната позиция.
3. Попълнете регистрацията: идентификационен номер на спонсора, лична информация, продукт, плащане.
4. Плащане чрез електронен портфейл, кредитна карта (линк), USDT или комбинация от тях.
5. Ако не успее, проверете отново трансграничното свързване или генерирайте нова връзка.
6. Проверете всичко преди полунощ (UTC+8), за да избегнете грешки.
7. Дайте на новия член неговия ID + временна парола, за да влезе и да извърши KYC (познай своя клиент).

ЧАСТ Б: ПЛАЩАНЕ С ВАШИЯ ЕЛЕКТРОНЕН ПОРТФЕЙЛ

1 Преместете баланс от бонус портфейл към електронен портфейл

✦ Вход

<https://www.olylifeint.com> → Вход за потребители → въведете потребителско име и парола.



Достъп до финансово управление

Главно меню: Финансово управление.



Вижте бонус портфейла

Показва вашите комисионни или „ЕС“.



Бонус за превод Портфейл → Електронен портфейл

Изберете „Превод“ или „Преместване на средства“.

Въведете сумата за превод, след което потвърдете.

Балансът на електронния портфейл се увеличава мигновено.

Забележка: След като бъдат прехвърлени в E-Wallet, средствата са само за покупки/регистрации на продукти. Те не могат да бъдат теглени като криптовалута или пари в брой.

2 Плащане на 100% с електронен портфейл

- ✦ Преминете през нормална регистрация или покупка

Моето управление → Управление на мрежата за нов член или Закупуване на продукт, ако купувате собствено устройство.
- ✦ Изберете E-Coin (електронен портфейл) при плащане

На страницата за разплащане на поръчката изберете „Плащане с електронни монети/електронен портфейл“.
- ✦ Потвърждаване на поръчката

Ако имате достатъчно баланс в електронния си портфейл, системата го удържа изцяло.

Ще видите съобщение за потвърждение на плащането.

3 Разделяне на плащането: електронен портфейл + кредитна карта

Ако само електронният портфейл не е достатъчен или искате да го разделите:

- ✦ Продължете както обикновено

Попълнете данните за продукта и отидете на екрана за плащане на поръчка.
- ✦ Проверете за „E-Coin + Credit Card“

Някои бек-офис настройки имат квадратче за отметка или падащо меню за комбинирани плащания.
- ✦ Въведете сума от електронния портфейл

Пример: Ако общата сума е \$500 и имате \$300 в електронния си портфейл, приложете \$300.

- ✦ Генериране на връзка към кредитна карта за баланса
Копирайте линка за онлайн плащане.
Членът или вие въвеждате данните на картата за останалите 200 долара.
- ✦ Потвърждение на плащането Системата комбинира електронния портфейл и картовата част.
След като поръчката е успешна, ще видите известието „Поръчката е успешна“.

Ако картата не успее, отидете в „Моето управление“ → „Моята поръчка за членство“, кликнете отново върху „Онлайн плащане“ и генерирайте нов линк.

4 Последна проверка и бележки

- ✦ Проверете отново данните на новите членове (идентификационен номер на спонсора, продукт, доставка), преди да финализирате.
- ✦ Ако трябва да изтриете или отмените поръчка, за да възстановите плащането с електронен портфейл или карта, направете го преди полунощ (UTC+8) на същия ден.
- ✦ Ако вашият електронен портфейл е недостатъчен, първо прехвърлете още от Bonus Wallet, след което опитайте отново.
- ✦ Напомнете на картодържателя да активира трансгранични плащания за частични кредитни транзакции.