

The background of the slide is a photograph of a modern city skyline, likely Dubai, with the Burj Khalifa as the central focus. In the foreground, a sleek, modern train is moving along an elevated track. A man in a suit is sitting on a bench in the middle ground, working on a laptop. The entire image is overlaid with a semi-transparent green filter.

Nástupní proces & Platba

ČÁST A: PROCES NÁSTUPU A REGISTRACE

NEŽ ZAČNETE

1 Shromážděte údaje o nových členech

- ✦ Celé jméno (jak je uvedeno v jejich průkazu totožnosti)
- ✦ Preferovaná přezdívka (veřejně zobrazená v administrativní síni)
- ✦ Číslo dokladu totožnosti (řidičský průkaz, cestovní pas atd.) – Nutné pro KYC/výběry
- ✦ E-mailová adresa
- ✦ Telefonní číslo (včetně předvolby země, pokud je mezinárodní)
- ✦ Dodací adresa (plus případné zvláštní pokyny, PSČ atd.)
- ✦ ID sponzora (ID osoby, která je registruje; obvykle vaše vlastní ID)
- ✦ Preferovaný produkt (např. zařízení P90, P90 Plus atd.)
- ✦ Způsob platby (kreditní/debetní karta, kredity do elektronické peněženky, kombinace kreditní/debetní karty a kreditů do elektronické peněženky, USDT). Pro USDT kontaktujte svého sponzora.

2 Kontrola umístění

- ✦ První osobní sponzor musí být umístěn na vaší levé noze.

3 Poplatek za dopravu a výběr produktů

- ✦ Různé země mají různé sazby dopravy nebo daně (např. USA = 10 %, Filipíny = 12 %, Střední východ až 15 % atd.).
- ✦ Ujistěte se, že nový člen zná svou konečnou celkovou částku (produkt + poštovné/daň).

4 Připomínka pro přeshraniční platby kreditní kartou

- ✦ Pokud platí kreditní/debetní kartou, poradte jim, aby zavolali do své banky a povolili online platby „Přeshraniční“ / „Mezinárodní“.
- ✦ Dejte jim vědět, že platba bude stržena z Hongkongu (někdy se označuje jako OlyPay nebo OlyLife International).

2. PŘÍSTUP K REGISTRAČNÍMU FORMULÁŘI

1 Přihlaste se do svého Back Office

- ✦ Přejděte na oficiální webové stránky: <https://www.olylifeint.com>
- ✦ Klikněte na Přihlášení uživatele (vpravo nahoře). Zadejte své ID a heslo.

2 Otevřená správa sítě

- ✦ V hlavní nabídce klikněte na: Moje správa → Správa sítě.
- ✦ Zobrazí se binární strom (diagram) se všemi existujícími umístěními.

3 Vyberte přesnou polohu

- ✦ Vyhledejte prázdný uzel (vlevo nebo vpravo), kam chcete umístit nového člena.
- ✦ Klikněte na prázdné místo; může se zobrazit dohoda/výzva.

4 Výzva k dohodě

- ✦ Klikněte na tlačítko „Souhlasím“ (nebo podobné) pro pokračování.
- ✦ Dostanete se na registrační stránku pro nového člena.

3. VYPLNĚNÍ ÚDAJŮ NOVÉHO ČLENA

V registračním formuláři vyplňte následující:

1 ID sponzora

- ✦ Automaticky se vyplní, pokud kliknete na stromovou strukturu
- ✦ V případě potřeby jej ručně změňte na správné ID sponzora.

2 Nastavení dočasného hesla

- ✦ Vytvořte zástupné heslo (nový člen si ho může později změnit).

3 Osobní informace

- ✦ Celé jméno (musí se shodovat s oficiálním průkazem totožnosti).
- ✦ Přezdívka (veřejně použitelná, např. „Chris“ nebo „ABC Corp“).
- ✦ Číslo dokladu totožnosti (řidičský průkaz/cestovní pas atd.).
- ✦ Pohlaví / datum narození (pokud je to ve formuláři vyžadováno).

4 Kontaktní informace

- ✦ E-mailová adresa
- ✦ Telefonní číslo (se správným předvolbou země)

5 Adresa člena vs. dodací adresa

- ✦ „Adresa člena“ se může lišit od „dodací adresy“.
- ✦ V případě potřeby dopravy uveďte jméno, telefonní číslo a zvláštní pokyny (např. „Nechte u zadních dveří“).

6 Výběr produktu

- ✦ Vyberte produkt (např. P90, P90+ nebo Shaken Massager).
- ✦ Systém automaticky vypočítává poštovné/daň na základě vybrané země.

7 Způsob platby

- ✦ Elektronická mince (elektronická peněženka)
- ✦ Kreditní/debetní karta
- ✦ USDT (vklad konzultujte se sponzorem nebo firmou)
- ✦ Kombinace (elektronická peněženka + karta)

Po výběru možnosti „Platba kreditní kartou“ budete přesměrováni na stránku pro vyúčtování objednávky.

8 Výzva k dohodě

- ✦ Klikněte na tlačítko „Souhlasím“ (nebo podobné) pro pokračování.
- ✦ Dostanete se na registrační stránku pro nového člena.

4. DOKONČENÍ PLATBY

Po potvrzení objednávky se zobrazí souhrn. Čtyři hlavní způsoby platby:

1 Platba elektronickou peněženkou (E-Coin)

- ✦ Ve své elektronické peněžence musíte mít dostatek kreditů.
- ✦ Částka je okamžitě odečtena z elektronické peněženky.
- ✦ Důležité: Jakmile jsou finanční prostředky přesunuty z bonusové peněženky do elektronické peněženky, nelze je vybrat jako kryptoměnu ani hotovost.

2 Platba kreditní/debetní kartou

- ✦ Systém zobrazí „Online platba“. Zkopírujte URL adresu z adresního řádku prohlížeče.
- ✦ Dejte tento odkaz novému členovi nebo si jej otevřete sami a zadejte údaje o kartě.
- ✦ Připomeňte jim, aby měli povolené přeshraniční nebo „mezinárodní“ nákupy.
- ✦ Procesy nabíjení z Hongkongu.
- ✦ Pokud platba selže:

1. Přejít do Moje správa → Moje objednávka členství
2. Znovu klikněte na Online platba → vygenerujte nový odkaz.
3. Nebo použijte jinou kartu.

3 Platba USDT

- ✦ Domluvte si se svým sponzorem nebo firmou vklad USDT přímo na účet firmy nebo vaší administrativní kanceláře.
- ✦ Po potvrzení je vaše elektronická peněženka financována.
- ✦ Pro novou registraci použijte možnost Elektronická peněženka.

4 Kombinace: Elektronická peněženka + karta

- ✦ Rozdělená platba: částečná z elektronické peněženky, částečná z kreditní karty.
- ✦ Obrazovka pokladny obvykle nabízí možnost „E-Coin + Card“.

5. POTVRZENÍ A OPRAVA OBJEDNÁVKY

1 Seznam objednávek členství

- ✦ Objednávky zobrazíte v sekci Moje správa → Moje objednávka členství
- ✦ Stav může být „Čeká na vyřízení“, „Zaplaceno“, „Zrušeno“ atd.

2 Denní uzávěrka o půlnoci (UTC+8)

- ✦ Pokud jste udělali chybu (nesprávné ID sponzora, výběr produktu atd.), můžete objednávku smazat do 00:00 hongkongského času téhož dne.
- ✦ Smazání objednávky vrátí platbu původnímu zdroji (elektronická peněženka vrátí peníze okamžitě, karta závisí na bance).
- ✦ Po uplynutí denního limitu (UTC+8) jsou změny sponzora a umístění uzamčeny a nelze je upravovat. Změnit lze pouze osobní údaje nebo informace o dopravě – ale nikoli přímo uživatelem. Chcete-li tato pole aktualizovat po uplynutí limitu, musí uživatel kontaktovat svého sponzora nebo firemní podporu a požádat o změnu.

3 Běžné selhání plateb

- ✦ Přeshraniční platba na kartě není povolena.
- ✦ Banka označí transakci jako podezřelou.
- ✦ Neshoda jména nebo neúplné údaje o adrese

4 Po úspěšné platbě

- ✦ Zobrazí se potvrzení „Úspěch“.
- ✦ Je vygenerováno nové ID člena.
- ✦ Poskytněte novému členovi jeho ID + dočasné heslo.

5. PO REGISTRACI: DALŠÍ KROKY NOVÉHO ČLENA

1 Přihlášení

- ✦ Přejděte na <https://www.olylifeint.com> → Přihlášení uživatele.
- ✦ Zadejte ID člena + dočasné heslo.

2 Ověření skutečného jména (KYC)

- ✦ V části Správa dat → Zobrazit informace nahrajte doklady totožnosti.
- ✦ Pro výběry USDT zašlete adresu peněženky na podporu nebo prostřednictvím back office, pokud je k dispozici.

3 Používání administrativních prostor

- ✦ Správa sítě: zobrazení vlastního binárního stromu.
- ✦ Finanční správa: viz bonusová peněženka, elektronická peněženka atd.
- ✦ Výběry: aktuálně přes USDT, pokud máte krypto peněženku.
- ✦ Budoucí aktualizace OlyPay mohou umožnit řešení pro přímé bankovní/debetní platby.

4 Mazání nebo oprava chyb

- ✦ Nezapomeňte na denní uzávěrku (UTC+8). Poté jsou změny sponzora a umístění uzamčeny. Aktualizovat lze pouze osobní údaje nebo informace o dopravě.

DŮLEŽITÉ PŘIPOMÍNKY A TIPY

První osobní sponzor je standardně po vaší levé straně.

Poplatky za dopravu podle země/regionu (platné od 6. května 2024)

Kraj	Poplatek
Čína, Hongkong, Myanmar, Tchaj-wan	0 %
Jihovýchodní Asie	5 %
Thajsko	7 %
Singapur	9 %
USA, Austrálie, Evropa, Japonsko, Korea	10 %
Indonésie	11 %
Filipíny	12 %
Afrika, Blízký východ	15 %

- ♦ Pokud platební karta opakovaně selhává:
 - ♦ Použijte jinou kartu/banku nebo počkejte a zavolejte do banky znovu.
 - ♦ Přepněte na elektronickou peněženku (pokud máte dostatek bonusu nebo můžete získat USDT).
- ♦ USDT je k dispozici, pokud dáváte přednost kryptoměnám – domluvte si to se sponzorem nebo firmou.
- ♦ Elektronická peněženka je užitečná, pokud vám downline platí hotově/USDT a vy se staráte o nákup v backoffice.
- ♦ Historie vašich objednávek je v sekci Moje objednávka členství.
- ♦ Změny sponzora a umístění musí být dokončeny před daným dnem.

Shrnutí: Proces registrace

1. Shromážděte údaje o nových členech (jméno, ID, telefon atd.).
2. Otevřete Správu sítě a vyberte prázdnou pozici.
3. Vyplňte registraci: ID sponzora, osobní údaje, produkt, platba.
4. Platte prostřednictvím elektronické peněženky, kreditní karty (odkaz), USDT nebo kombinací.
5. Pokud selže, znovu zkontrolujte přeshraniční připojení nebo vygenerujte nový odkaz.
6. Vše ověřte před půlnocí (UTC+8), abyste se vyhnuli chybám.
7. Dejte novému členovi jeho ID + dočasné heslo pro přihlášení a provedení KYC.

ČÁST B: PLATBA POMOCÍ VAŠÍ ELEKTRONICKÉ PENĚŽENKY

1 Převod zůstatku z bonusové peněženky do elektronické peněženky

✦ Přihlásit se

<https://www.olylifeint.com> → Přihlášení uživatele → zadejte ID a heslo.

✦ Přístup k finančnímu řízení

Hlavní menu: Finanční řízení.

✦ Zobrazit bonusovou peněženku

Zobrazuje vaše provize neboli „EC“.

✦ Bonusová peněženka za převod → Elektronická peněženka

Vyberte Převod nebo Přesun finančních prostředků.

Zadejte částku k převodu a poté potvrďte.

Zůstatek v elektronické peněžence se okamžitě zvyšuje.

Poznámka: Po převodu do elektronické peněženky jsou finanční prostředky určeny pouze k nákupu/registraci produktů. Nelze je vybrat jako kryptoměnu ani hotovost.

2 Platba 100% pomocí elektronické peněženky

✦ Projděte si běžnou registrací nebo nákupem

Moje správa → Správa sítě pro nového člena nebo Nákup produktu, pokud si kupujete vlastní zařízení.

✦ Vyberte E-Coin (elektronickou peněženku) při platbě

Na stránce Vyúčtování objednávky vyberte možnost „Platba elektronickou mincí/elektronickou peněženkou“.

✦ Potvrdit objednávku

Pokud máte dostatečný zůstatek v elektronické peněženke, systém vám jej v plné výši strhne. Zobrazí se vám potvrzovací zpráva o platbě.

3 Rozdělení platby: Elektronická peněženka + Kreditní karta

Pokud samotná elektronická peněženka nestačí nebo chcete rozdělit:

✦ Pokračujte jako obvykle

Vyplňte podrobnosti o produktu a přejděte na obrazovku Vyúčtování objednávky.

✦ Zkontrolujte „E-Coin + Kreditní karta“

Některá nastavení back-office mají zaškrťovací políčko nebo rozbalovací nabídku pro kombinované platby.

✦ Zadejte částku z elektronické peněženky

Příklad: Pokud je celková částka 500 USD a v elektronické peněženke máte 300 USD, použijte 300 USD.

✦ Vygenerujte odkaz na kreditní kartu pro zůstatek

Zkopírujte odkaz pro online platbu.

Člen nebo vy zadáte údaje o kartě pro zbývajících 200 dolarů.

✦ Potvrzení platby Systém kombinuje elektronickou peněženku a část s kartou.

Jakmile bude objednávka úspěšná, zobrazí se vám oznámení „Objednávka úspěšně dokončena“.

Pokud se karta nezdaří, přejděte do sekce Moje správa → Moje objednávka členství, znovu klikněte na „Online platba“ a vygenerujte nový odkaz.

4 Závěrečná kontrola a poznámky

✦ Před dokončením dvakrát zkontrolujte údaje o novém členovi (ID sponzora, produkt, dopravu).

✦ Pokud musíte smazat nebo zrušit objednávku pro obnovení platby elektronickou peněženkou nebo kartou, udělejte to před půlnocí (UTC+8) téhož dne.

Pokud vaše elektronická peněženka nestačila, nejprve převed'te další částku z Bonusové peněženky a poté

✦ to zkuste znovu.

✦ Připomeňte držiteli karty, aby u částečných kreditních transakcí povolil přeshraniční platby.