



عملية الإعداد & قسط

الجزء أ: عملية الإعداد والتسجيل

قبل أن تبدأ

1 جمع بيانات العضو الجديد

- الاسم القانوني الكامل (كما يظهر في بطاقة الهوية الخاصة بهم)
- اللقب المفضل (يظهر للعامة في المكتب الخلفي)
- رقم الهوية الحكومية (رخصة القيادة، جواز السفر، إلخ) - مطلوب لإجراءات اعرف عميلك/عمليات السحب
- عنوان البريد الإلكتروني
- رقم الهاتف (مع تضمين رمز الدولة إذا كان دوليًا)
- عنوان الشحن (بالإضافة إلى أي تعليمات خاصة، رمز بريدي، إلخ.)
- معرف الكفيل (معرف الشخص الذي يقوم بتسجيلهم؛ عادةً ما يكون معرفك الشخصي)
- المنتج المفضل (على سبيل المثال، جهاز P90، جهاز P90 Plus، إلخ.)
- طريقة الدفع (بطاقة ائتمان/خصم، رصيد محفظة إلكترونية، مزيج من بطاقة ائتمان/خصم ورصيد محفظة إلكترونية، USDT). للاستفسار عن USDT، تواصل مع جهة التمويل الخاصة بك.

2 فحص تحديد المستوى

- يجب وضع أول راعٍ شخصي على سائق اليسرى.

3 رسوم الشحن واختيار المنتج

- تختلف نسب الشحن أو الضرائب من بلد لآخر (على سبيل المثال، الولايات المتحدة = 10%، الفلبين = 12%، الشرق الأوسط يصل إلى 15%، إلخ).
- تأكد من أن العضو الجديد يعرف إجمالي المبلغ النهائي (المنتج + الشحن/الضريبة).

4 تذكير بشأن معاملات بطاقات الائتمان عبر الحدود

- في حالة الدفع ببطاقة الائتمان/الخصم، انصحهم بالاتصال ببنكهم وتفعيل خاصية الدفع الإلكتروني "عبر الحدود" / "الدولية".
- أخبرهم أن الرسوم ستأتي من هونغ كونغ (وأحياناً تحت اسم OlyPay أو OlyLife International).

2. الوصول إلى نموذج التسجيل

1 سجل الدخول إلى مكتبك الخلفي

- تفضل بزيارة الموقع الرسمي: <https://www.olylifeint.com>
- انقر على "تسجيل دخول المستخدم" (أعلى اليمين). أدخل معرفك وكلمة المرور.

2 إدارة الشبكات المفتوحة

- من القائمة الرئيسية، انقر فوق: إدارة حسابي → إدارة الشبكة.
- تظهر شجرة ثنائية (مخطط) مع أي مواقع موجودة.

3 اختر الموضع الدقيق

- حدد العقدة الفارغة (يسارًا أو يمينًا) حيث تريد وضع العضو الجديد.
- انقر على تلك المساحة الفارغة؛ قد تظهر لك رسالة/طلب موافقة.

4 اتفاق فوري

- انقر على "أوافق" (أو ما شابه) للمتابعة.
- ستنتقل إلى صفحة تسجيل العضو الجديد.

3. تعبئة بيانات العضو الجديد

في نموذج التسجيل، أكمل ما يلي:

1 معرف الراعي

- يتم ملؤها تلقائيًا إذا نقرت على الشجرة
- إذا لزم الأمر، قم بتغييره يدويًا إلى معرف الراعي الصحيح.

2 قم بتعيين كلمة مرور مؤقتة

- قم بإنشاء كلمة مرور مؤقتة (يمكن للعضو الجديد تغييرها لاحقًا).

3 المعلومات الشخصية

- الاسم الكامل (يجب أن يتطابق مع الهوية الرسمية).
- الاسم المستعار (المستخدم من قبل الجمهور، على سبيل المثال، "كريس" أو "شركة ABC").
- رقم الهوية (رخصة القيادة/جواز السفر، إلخ).
- الجنس / تاريخ الميلاد (إذا كان ذلك مطلوبًا في النموذج).

4 معلومات الاتصال

- عنوان البريد الإلكتروني
- رقم الهاتف (مع رمز البلد الصحيح)

5 عنوان العضو مقابل عنوان الشحن

- قد يختلف "عنوان العضو" عن "عنوان الشحن".
- للشحن، يرجى تضمين الاسم ورقم الهاتف والتعليمات الخاصة (على سبيل المثال، "اترك عند مقعد الباب الخلفي").

6 اختيار المنتج

- اختر المنتج (على سبيل المثال، P90 أو P90+ أو جهاز التدليك المهتز).
- يقوم النظام بحساب تكاليف الشحن/الضرائب تلقائيًا بناءً على البلد المحدد.

7 طريقة الدفع

- USDT (بالتنسيق مع الراعي أو الشركة للإيداع)
- مزيج (محفظة إلكترونية + بطاقة)
- العملة الإلكترونية (المحفظة الإلكترونية)
- بطاقة ائتمان/خصم
- عند اختيارك "الدفع ببطاقة الائتمان"، ستنتقل إلى صفحة تسوية الطلب.

8 اتفاق فوري

- انقر على "أوافق" (أو ما شابه) للمتابعة.
- ستنتقل إلى صفحة تسجيل العضو الجديد.

4. إتمام عملية الدفع

بعد تأكيد الطلب، يظهر ملخص. أربع طرق رئيسية للدفع:

1 الدفع باستخدام المحفظة الإلكترونية (العملة الإلكترونية)

- يجب أن يكون لديك رصيد كافٍ في محفظتك الإلكترونية.
- يتم خصم المبلغ فوراً من المحفظة الإلكترونية.
- هام: بمجرد تحويل الأموال من محفظة المكافآت إلى المحفظة الإلكترونية، لا يمكن سحبها كعملات مشفرة أو نقدًا.

2 الدفع ببطاقة الائتمان/الخصم

- يعرض النظام عبارة "الدفع عبر الإنترنت". انسخ عنوان URL من شريط عنوان المتصفح الخاص بك.
- أعطِ هذا الرابط للعضو الجديد أو افتحه بنفسك لإدخال تفاصيل البطاقة.
- ذكّرهم بتنشيط خاصية الشراء عبر الحدود أو "الدولية".
- تتم عمليات الدفع من هونغ كونغ.
- في حالة فشل الدفع:

1. انتقل إلى إدارة حسابي ← طلب عضويتي
2. انقر على "الدفع عبر الإنترنت" مرة أخرى ← لإنشاء رابط جديد.
3. أو استخدم بطاقة مختلفة.

3 الدفع بواسطة USDT

- قم بالتنسيق مع راعيك أو شركتك لإيداع عملة USDT مباشرة في الشركة أو في مكتبك الخلفي.
- بمجرد التأكيد، سيتم تمويل محفظتك الإلكترونية.
- استخدم خيار المحفظة الإلكترونية للتسجيل الجديد.

4 مزيج: محفظة إلكترونية + بطاقة

- الدفع المجزأ: جزء من المحفظة الإلكترونية، وجزء من بطاقة الائتمان.
- عادةً ما توفر شاشة الدفع خيار "العملة الإلكترونية + البطاقة".

5. تأكيد وتصحيح الطلب

1 قائمة ترتيب العضوية

- انتقل إلى إدارة حسابي ← طلب عضويتي للاطلاع على الطلبات
- يمكن أن تكون الحالة "معلقة" أو "مدفوعة" أو "ملغاة" وما إلى ذلك.

2 الموعد النهائي اليومي هو منتصف الليل (UTC+8)

- إذا ارتكبت خطأً (معرف الراعي خاطئ، اختيار المنتج، إلخ)، يمكنك حذف الطلب قبل الساعة 00:00 بتوقيت هونغ كونغ في نفس اليوم.
- يؤدي حذف الطلب إلى إعادة المبلغ المدفوع إلى المصدر الأصلي (يتم الإرجاع فورًا عبر المحفظة الإلكترونية، أما البطاقة فتعتمد على البنك).
- بعد الموعد النهائي اليومي (UTC+8)، تُقفل تغييرات الراعي ومكان العرض ولا يمكن تعديلها. لا يزال بالإمكان تغيير المعلومات الشخصية أو معلومات الشحن فقط، ولكن ليس من قبل المستخدم مباشرةً. لتحديث هذه الحقول بعد الموعد النهائي، يجب على المستخدم التواصل مع الراعي أو دعم الشركة لطلب التغيير.

3 حالات فشل الدفع الشائعة

- خاصية المعاملات عبر الحدود غير مفعلة على البطاقة.
- قام البنك بتصنيف المعاملة على أنها مشبوهة.
- عدم تطابق الاسم أو تفاصيل العنوان غير مكتملة

4 بعد إتمام عملية الدفع بنجاح

- تظهر رسالة تأكيد "نجاح".
- يتم إنشاء معرف عضو جديد.
- قم بتزويد العضو الجديد برقم هويته وكلمة المرور المؤقتة.

5. بعد التسجيل: الخطوات التالية للعضو الجديد

1 تسجيل الدخول

- انتقل إلى <https://www.olylifeint.com> → تسجيل دخول المستخدم.
- أدخل رقم العضوية + كلمة المرور المؤقتة.

2 التحقق من الاسم الحقيقي (اعرف عميلك)

- ضمن إدارة البيانات → عرض المعلومات، قم بتحميل وثائق الهوية.
- لسحب عملة USDT، يرجى إرسال عنوان المحفظة إلى الدعم أو عبر المكتب الخلفي إن وجد.

3 استخدام المكتب الخلفي

- إدارة الشبكة: عرض شجرة الملفات الثنائية الخاصة بك.
- الإدارة المالية: انظر محفظة المكافآت، المحفظة الإلكترونية، إلخ.
- عمليات السحب: حالياً عبر عملة USDT إذا كان لديك محفظة عملات مشفرة.
- قد تُتيح تحديثات OlyPay المستقبلية حلولاً مصرفية مباشرة/خصم مباشر.

4 حذف الأخطاء أو تصحيحها

- تذكر الموعد النهائي اليومي (UTC+8). بعد ذلك، تُقفل تغييرات الراعي والمكان. لا يمكن تحديث سوى البيانات الشخصية أو معلومات الشحن.

تذكيرات ونصائح هامة

يظهر الراعي الشخصي الأول على الجانب الأيسر بشكل افتراضي

رسوم الشحن حسب البلد/المنطقة (سارية اعتبارًا من 6 مايو 2024)

منطقة	مصاريف
الصين، هونغ كونغ، ماليزيا، تايوان	0%
جنوب شرق آسيا	5%
تايلاند	7%
سنغافورة	9%
الولايات المتحدة، أستراليا، أوروبا، اليابان، كوريا	10%
أندونيسيا	11%
فيليبيني	12%
أفريقيا، الشرق الأوسط	15%

- في حال فشل بطاقة الائتمان بشكل متكرر:
- استخدم بطاقة/بنكًا مختلفًا أو انتظر ثم اتصل بالبنك مرة أخرى.
- قم بالتحويل إلى المحفظة الإلكترونية (إذا كان لديك مكافأة كافية أو يمكنك الحصول على عملة USDT).
- تتوفر عملة USDT إذا كنت تفضل العملات المشفرة - قم بالتنسيق مع الراعي أو الشركة.
- تُعد المحفظة الإلكترونية مفيدة إذا كان أعضاء فريقك يدفعون لك نقدًا/بالدولار الأمريكي وتتولى أنت عملية الشراء في المكتب الخلفي.
- سجل طلباتك موجود في قسم طلبات عضويتي.
- يجب إتمام تغييرات الراعي والمكان قبل الموعد النهائي

ملخص: عملية التسجيل

1. جمع بيانات العضو الجديد (الاسم، رقم الهوية، رقم الهاتف، إلخ).
2. افتح إدارة الشبكة، ثم اختر الموضع الفارغ.
3. أكمل عملية التسجيل: رقم هوية الراعي، المعلومات الشخصية، المنتج، الدفع.
4. ادفع عبر المحفظة الإلكترونية، أو بطاقة الائتمان (رابط)، أو عملة USDT، أو مزيج من هذه الوسائل.
5. في حال فشل العملية، أعد التحقق من الاتصال عبر الحدود أو أنشئ رابطًا جديدًا.
6. تحقق من كل شيء قبل منتصف الليل (UTC+8) لتجنب الأخطاء.
7. قم بتزويد العضو الجديد برقم هويته وكلمة المرور المؤقتة لتسجيل الدخول وإتمام عملية التحقق من الهوية (KYC).

الجزء ب: الدفع باستخدام محفظتك الإلكترونية

1 انقل الرصيد من محفظة المكافآت إلى المحفظة الإلكترونية

- تسجيل الدخول

<https://www.olylifeint.com> → تسجيل دخول المستخدم → أدخل المعرف وكلمة المرور.

- الوصول إلى الخدمات المالية
القائمة الرئيسية: الإدارة المالية.

- عرض محفظة المكافآت
يعرض عمولاتك أو "EC".

- محفظة مكافآت التحويل → المحفظة الإلكترونية
اختر تحويل أو نقل الأموال.
أدخل المبلغ المراد تحويله، ثم قم بالتأكيد.
يزداد رصيد المحفظة الإلكترونية فوراً.

ملاحظة: بمجرد تحويل الأموال إلى المحفظة الإلكترونية، فإنها مخصصة فقط لشراء المنتجات/
التسجيلات. ولا يمكن سحبها كعملات رقمية أو نقداً.

الدفع بنسبة 100% باستخدام المحفظة الإلكترونية 2

- قم بالتسجيل أو الشراء بالطريقة المعتادة
إدارة حسابي → إدارة الشبكة للأعضاء الجدد، أو شراء المنتج في حال شراء جهازك الخاص.
- اختر العملة الإلكترونية (المحفظة الإلكترونية) عند إتمام عملية الشراء
في صفحة تسوية الطلب، اختر "الدفع بالعملة الإلكترونية/المحفظة الإلكترونية".
- تأكيد الطلب
إذا كان لديك رصيد كافٍ في المحفظة الإلكترونية، فسيقوم النظام بخصمه بالكامل.
ستظهر لك رسالة تأكيد الدفع.

تقسيم الدفع: محفظة إلكترونية + بطاقة ائتمان 3

- إذا لم تكن المحفظة الإلكترونية وحدها كافية أو كنت ترغب في تقسيم المبلغ:
تابع كالمعتاد
أدخل تفاصيل المنتج، ثم انتقل إلى شاشة تسوية الطلب.
- ابحث عن "عملة إلكترونية + بطاقة ائتمان"
تحتوي بعض إعدادات المكتب الخلفي على خانة اختيار أو قائمة منسدلة للمدفوعات المجمعة.
- أدخل المبلغ من المحفظة الإلكترونية
مثال: إذا كان الإجمالي 500 دولار ولديك 300 دولار في المحفظة الإلكترونية، فقم بتطبيق 300 دولار.

- قم بإنشاء رابط بطاقة ائتمان لسداد الرصيد.
- انسخ رابط الدفع الإلكتروني.
- يقوم العضو أو أنت بإدخال تفاصيل البطاقة للمبلغ المتبقي وقدره 200 دولار.
- تأكيد الدفع: يجمع النظام بين المحفظة الإلكترونية وجزء البطاقة.
- بمجرد نجاح العملية، ستظهر لك رسالة "تم إتمام الطلب بنجاح".

إذا فشلت البطاقة، فانتقل إلى إدارة حسابي → طلب عضويتي، وانقر على "الدفع عبر الإنترنت" مرة أخرى، وقم بإنشاء رابط جديد.

4

المراجعة النهائية والملاحظات

- تأكد من مراجعة تفاصيل العضو الجديد (معرف الراعي، المنتج، الشحن) قبل إتمام العملية.
- إذا كان عليك حذف أو إلغاء طلب لاستعادة المحفظة الإلكترونية أو الدفع بالبطاقة، فافعل ذلك قبل منتصف الليل (UTC+8) في نفس اليوم.
- إذا لم يكن رصيد محفظتك الإلكترونية كافياً، فقم بتحويل المزيد من محفظة المكافآت أولاً، ثم حاول مرة أخرى.
- ذكّر حامل البطاقة بتفعيل المدفوعات عبر الحدود للمعاملات الائتمانية الجزئية.